

**Regulamin dyplomowania
w Instytucie Edukacji Muzycznej
na studiach I i II stopnia**

Regulamin procesu dyplomowania na studiach I i II stopnia (stacjonarne)¹

1. Za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania odpowiadają Rada Wydziału, Dziekan, Prodziekan ds. dydaktycznych, Dyrekcja Instytutu Edukacji Muzycznej, Kierownicy Zakładów, promotorzy, recenzenci, przewodniczący komisji egzaminacyjnej, Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada Instytutu.
2. Opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej, jej formalną i merytoryczną poprawnością, sprawuje promotor ze stopniem minimum doktora na studiach I stopnia i doktora habilitowanego na studiach II stopnia. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia adiunkta lub starszego wykładowcę z tytułem doktora.
3. Student ma prawo wyboru promotora i tematu pracy. Kierownicy zakładów/opiekunowie roku, na wniosek studentów, zobowiązani są do organizacji spotkań z potencjalnymi promotorami, w celu ułatwienia dokonania wyboru tematów prac dyplomowych.
4. Student zobowiązany jest uczestniczyć w seminarium dyplomowym.
5. Promotor nadzoruje przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jej przebieg i efekty końcowe. Promotor zobligowany jest do:
 - a) zapoznania dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy;
 - b) udzielania merytorycznego wsparcia studentom w przygotowaniu i pisaniu pracy dyplomowej;
 - c) systematycznego weryfikowania postępów w pracy;
 - d) oceny etapowych osiągnięć studenta w zakresie przygotowania pracy dyplomowej;
 - e) sprawdzania tekstu pracy;
 - f) oceny końcowej pod względem merytorycznym i formalnym;
 - g) sporządzenia protokołu z oceny pracy;
 - h) wypełnienia arkusza oceny dyplomowej;
 - i) zgłoszenia terminu egzaminu dyplomowego w Instytucie oraz Dziekanacie²;
 - j) czynnego udziału w komisji egzaminacyjnej.
6. Zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych (np. dłuższa nieobecność promotora, skutkująca zwłoką w złożeniu pracy dyplomowej). Dziekan w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu zobligowany jest wskazać innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy, który przejmie funkcję kierującego pracą dyplomową.
7. W uzasadnionych przypadkach samodzielny pracownik naukowy kierujący pracą, za zgodą kierownika jednostki, może tymczasowo wyznaczyć opiekuna dyplomanta.
8. W uzasadnionych przypadkach student może wnioskować o zmianę promotora. Warunkiem uzyskania zgody jest akceptacja prowadzącego dotychczasowe seminarium dyplomowe, a także prowadzącego seminarium dyplomowe, do którego student chce

¹ Podstawa prawna: patrz Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (UJK) – PROCES DYPLOMOWANIA.

² Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (UJK) – PROCES DYPLOMOWANIA: załącznik nr 8.3.

- dołączyć. Opinię ws. zmiany promotora wydaje Dyrektor Instytutu. Zgodę na zmianę promotora wydaje Dziekan/Prodziekan³.
9. Listę obszarów badań przewidzianych do realizacji w ramach prac dyplomowych opracowują, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, kierownicy zakładów. Kierunki badań prac dyplomowych określa Rada Wydziału.
 10. Wybór tematu pracy dyplomowej winien nastąpić nie później niż rok przed planowaną obroną pracy (koniec II roku na studiach I stopnia i koniec I roku na studiach II stopnia). Temat pracy wybiera dyplomant w porozumieniu z promotorem. Promotor do zaproponowanego tematu dołącza krótką charakterystykę określającą rodzaj pracy. Tematy prac przyjmuje V-ce Dyrektor ds. dydaktyki. Dyrektor Instytutu sporządza listę z nazwiskami przyszłych promotorów i ich tematyką badawczą, którą zamieszcza na Wirtualnej Uczelni wraz z terminem logowania w celu wyboru promotora. Tematy prac opiniuje Kierownik Zakładu, analizę zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów⁴ przeprowadza Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia, tematy prac zatwierdza Rada Instytutu. Po zakończeniu postępowania związanego z wyborem tematów pracy dyplomowych, Dyrektor ds. dydaktycznych sprawdza i sporządza ostateczną zbiorczą listę z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat (lista ta jest widoczna dla promotorów studentów na Wirtualnej Uczelni)⁵. Zmianę tematu pracy zatwierdza Rada Instytutu.
 11. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) winna:
 - a) być przygotowana samodzielnie (pod kierunkiem promotora);
 - b) pozostawać ściśle związana z kierunkiem studiów, specjalnością, względnie obszarem badawczym Instytutu Edukacji Muzycznej;
 - c) uwzględniać zainteresowania naukowe i potrzeby zawodowe przyszłych absolwentów;
 - d) posiadać sprecyzowany przedmiot, cel, zakres, problematykę i metodę badań (są ustalane między dyplomantem a promotorem);
 - e) zawierać pogłębioną analizę;
 - f) rozporządzać określonymi metodami badawczymi;
 - g) być spójna merytorycznie i zawierać wnioski na podstawie analizy z wykorzystywaniem wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów;
 - h) przestrzegać obowiązujących wymogów edytorskich;
 - i) być sporządzona w sposób przejrzysty, jasny i zrozumiały.
 12. Praca dyplomowa może być, za zgodą Dziekana, napisana w jednym z języków kongresowych.
 13. Przygotowanie pracy winno wykształcić umiejętność dyplomanta w zakresie pozyskiwania materiałów źródłowych, rozpoznania i oceny problematyki badawczej, analizy i poprawnego wnioskowania, precyzji językowej.
 14. Wymagania stawiane pracom dyplomowym:
 - a) praca licencjacka: minimum 10 pozycji bibliograficznych⁶, nie mniej niż 3 rozdziały, objętość nie mniejsza niż 50 znormalizowanych stron wydruku komputerowego, winna mieć charakter badawczy (rezultat obserwacji oraz eksploracji empirycznych i

³ Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (UJK) – PROCES DYPLOMOWANIA: załącznik nr 8.2.

⁴ Analiza zakresu i stopnia osiągniętych efektów kształcenia w odniesieniu do założeń programowych danego kierunku studiów.

⁵ Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (UJK) – PROCES DYPLOMOWANIA: załącznik nr 8.1.

⁶ Wykaz literatury przedmiotu winien uwzględniać wyłącznie pozycje cytowane w pracy dyplomowej.

- teoretycznych), jak również winna być ukierunkowana na wyjaśnienie istoty jakiegoś zjawiska i właściwą interpretację uzyskanych wyników;
- b) praca magisterska: minimum 20 pozycji bibliograficznych, nie mniej niż 4 rozdziały, objętość nie mniejsza niż 70 znormalizowanych stron wydruku komputerowego, winna mieć charakter badawczy (rezultat obserwacji oraz eksploracji empirycznych i teoretycznych), jak również winna być ukierunkowana na wyjaśnienie istoty jakiegoś zjawiska i właściwą interpretację uzyskanych wyników;
 - c) prace dyplomowe nie mogą mieć charakteru kompilacyjnego.
15. Praca podlega recenzji promotora i recenzenta. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza na wniosek promotora Rada Instytutu. Promotor może zaproponować recenzentów pracy dyplomowej⁷. Recenzentem może być pracownik UJK lub osoba spoza uczelni spełniająca wymagania ustawowe. Jeżeli funkcję promotora sprawuje adiunkt lub starszy wykładowca z tytułem doktora, recenzentem pracy musi być doktor habilitowany lub profesor. Recenzent zobowiązany jest do:
- a) oceny merytorycznej i formalnej pracy dyplomowej (recenzje winny być sporządzone na piśmie i złożone w Dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowaną obroną);
 - b) wypełnienia arkusza oceny pracy dyplomowej;
 - c) czynnego udziału w pracach komisji egzaminacyjnej.
16. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
- a) złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów, a także wymaganej liczby punktów ECTS (180 na studiach licencjackich, 120 na studiach magisterskich);
 - b) terminowe złożenie pracy w trzech jednobrzmiących wersjach – dwóch papierowych (druk jedno- lub dwustronny) i jednej elektronicznej;
 - c) wywiązanie się z obowiązków wynikających z regulaminu UJK (złożenie karty obiegowej, uregulowanie należności);
 - d) uzyskanie pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu dyplomowego;
 - e) uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej (właściwy dziekanat udostępnia promotorowi i recenzentowi wzór arkusza oceny pracy dyplomowej). Promotor i recenzent przygotowują i składają do dziekanatu WPiA wypełniony arkusz oceny pracy dyplomowej według wzorów obowiązujących na wydziale w terminie jednego tygodnia przed planowanym terminem obrony. W przypadku uzyskania negatywnej oceny recenzenta, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do poprawy, ewentualnie wyznacza kolejnego recenzenta. Uzyskanie drugiej oceny niedostatecznej pociąga za sobą konieczność powtarzania semestru.
17. Ocenie podlega:
- a) cel i przedmiot badań (nakreślenie problematyki pracy);
 - b) trafność doboru metod badawczych;
 - c) dobór źródeł;
 - d) układ pracy oraz jego realizacja;
 - e) uzasadnienie podjęcia tematu pracy;
 - f) przedstawienie stanu wiedzy w zakresie przedmiotu rozważań;
 - g) zgodność tematu z treścią pracy;
 - h) umiejętność klasyfikowania oraz porządkowania faktów i zjawisk;

⁷ Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (UJK) – PROCES DYPLOMOWANIA: załącznik nr 8.2.

- i) wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów;
 - j) celność argumentacji, interpretacji i wnioskowania;
 - k) samodzielny wkład studenta w pisanie pracy;
 - l) jasność wypowiedzi i poprawność językowa;
 - m) formalna i edytorska strona pracy.
18. Praca winna zawierać tłumaczenie strony tytułowej i spisu treści na język angielski.
19. Nie później niż dwa tygodnie przed planowaną obroną student winien zamieścić temat pracy dyplomowej na stronie Wirtualnej Uczelni UJK.
20. Przygotowaną pracę dyplomową student przedkłada do zaakceptowania promotorowi wraz z fiszką biblioteczną (w załączniku wzór fiszki bibliotecznej).
21. Praca dyplomowa może zostać poddana weryfikacji w systemie antyplagiatowym na wniosek promotora przed złożeniem pracy dyplomowej lub na wniosek Dziekana wydziału w dowolnym czasie od jej złożenia.
22. Praca winna zawierać oświadczenie sygnowane własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody lub odmowie udostępnienia pracy dyplomowej.
23. Harmonogram egzaminów dyplomowych zatwierdza Dyrekcja Instytutu.
24. Skład Komisji egzaminu dyplomowego powołuje Kierownik Jednostki. W jej skład wchodzi:
- a) przewodniczący – kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego samodzielny pracownik naukowy posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopnia doktora w przypadku pracy licencjackiej;
 - b) członkowie komisji – promotor (lub Dziekan w przypadku uzasadnionej i udokumentowanej nieobecności promotora) oraz recenzent pracy dyplomowej;
 - c) (ewentualnie) inne osoby wskazane przez kierownika jednostki;
 - d) w Komisji egzaminu magisterskiego musi zasiadać co najmniej jeden samodzielnych pracowników naukowych;
 - e) w przebiegu egzaminu dyplomowego może uczestniczyć w roli obserwatora Dyrektor Instytutu lub jego zastępca.
25. Komisje egzaminacyjne powołane na egzamin dyplomowy odpowiadają za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów w zakresie tematyki przewidzianej na egzamin dyplomowy oraz zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem studiów.
26. Przebieg egzaminu dyplomowego:
- a) posiada charakter zamknięty. Na wniosek studenta, za zgodą kierownika jednostki i promotora studiów, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty;
 - b) za przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący Komisji;
 - c) winien odbyć się nie później niż trzy miesiące od złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 43 Regulaminu Studiów UJK, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia;
 - d) Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 43 ust. 1 Regulaminu Studiów UJK;
 - e) student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej (cel, metody, efekty) oraz odpowiada na pytania związane z tematem pracy oraz specjalnością zadane przez promotora lub recenzenta;

- f) każde z pytań oceniane jest osobno;
- g) oceny należy odnotować w protokole egzaminu dyplomowego;
- h) złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym jest równoznaczne z ukończeniem studiów;
- i) algorytm wyliczania ocen:
 - na ocenę końcową zamieszczaną w dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia składa się: średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń (1/2 oceny końcowej), ocena pracy dyplomowej (1/4 oceny końcowej) i ocena egzaminu dyplomowego (1/8 oceny końcowej) i ocena egzaminu artystycznego (1/8 oceny końcowej; specjalność Edukacja muzyczna – Pieśń szkolna; specjalność Dyrygowanie i prowadzenie zespołów – Warsztat dyrygencki z praktyką);
 - na ocenę końcową zamieszczaną w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia składa się: średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń (1/2 oceny końcowej), ocena pracy dyplomowej (1/4 oceny końcowej), ocena egzaminu dyplomowego (1/8 oceny końcowej) i ocena egzaminu artystycznego (1/8 oceny końcowej; specjalność Śpiew estradowy – Interpretacja piosenki z metodyką; specjalność Muzyka kościelna – Organy; specjalność Prowadzenie zespołów muzycznych – Dyrygowanie);
 - ocena z ukończenia studiów podlega zaokrągleniu według zasady: 3,0-3,25 dostateczny (3,0), 3,26-3,75 dostateczny plus (3,5), 3,76-4,25 dobry (4,0), 4,26-4,50 dobry plus (4,5), 4,51-5,0 bardzo dobry (5,0).
- j) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (skutkującej oceną niedostateczną) lub oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi (ostatni) termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie powtórnego egzaminu dyplomowego, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów;
- k) w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie przez absolwenta opłaty oraz dostarczenie aktualnej fotografii.